

แบบฟอร์มการขอเบิกค่าใช้จ่าย

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการ

เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ.....

[] นักเรียนทุน [] ข้าราชการ สังกัด.....

[] ได้รับทุน [] มาศึกษา ด้วยทุน.....ระดับ.....

มีกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ปัจจุบันกำลังศึกษา ณ.....ระดับ.....วิชา.....

ได้เดินทางไป-กลับ ระหว่าง (เมือง/ประเทศ).....โดยทาง.....เพื่อ.....

.....ในวันที่.....

ณ.....ในประเทศ.....

จึงขอเบิก () ค่าเดินทาง เป็นจำนวนเงิน.....ปอนด์ (.....)

() ค่าที่พัก เป็นจำนวนเงิน.....ปอนด์ (.....)

() อื่น ๆ.....เป็นจำนวนเงิน.....ปอนด์ (.....)

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่าย จำนวน.....ฉบับ ดังต่อไปนี้.....

และโปรดโอนเงินให้ข้าพเจ้า ตามรายละเอียดบัญชี ดังนี้

Bank Account Details: Sort Code: Bank Name

Account Number: Bank Branch

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)